**Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті**

**Тарих, археология және этнология факультеті**

**«6В03204- – Мұрағаттану, құжаттар жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету» мамандығы бойынша**

**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

**Силлабус**

**OIAD 3219 – Архив құжаттарын пайдалануды ұйымдастыру**

**Күзгі семестр 2021-2022 оқу жылы**

Курс туралы академиялық ақпарат

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пән коды | Пән атауы | | Түрі | Аптасына сағат саны | | | | Кредит саны | | CРС |
| Лек | Практ | | Зертх. |
| OIAD 3219 | Архив құжаттарын пайдалануды ұйымдастыру | | 98 | 30 | 15 | |  | 7 | | 7 |
| Дәріскер | | Алпысбаева Нұрзипа Көмешбайқызы т.ғ.к., доцент | | | | Офис-сағаттар | | | Кесте бойынша | |
| e-mail | | E-mail: nurzipakz@mail.ru | | | |
| Телефоны | | Телефон: 87078088418 | | | | Аудитория | | | 416, 424 | |

|  |  |
| --- | --- |
| Курстың академиялық презентациясы | «Археография» «5В051500-мұрағаттану, құжаттар жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету» мамандығының білім беру бағдарламасы бойынша базалық пәндердің бірі болып табылады.  **Курстың мақсаты:** студенттерге Қазақстан археографиясының тарихы, қазіргі таңдағы жағдайы, әр түрлі құжаттарды жариялау ерекшеліктері, құжаттардың археографиялық өңдеу практикасы туралы мәліметтер береді және мамандықтың біліктілік талаптары контекстінде құзіреттілік жүйесін қалыптастыру:  **-** археография бойынша негізгі терминологияны; археографияның даму тарихын және оның дамуындағы мұрағаттық, ғылыми мекемелердің рөлін көрсете білу;  **-** материалдарды басылымға әзірлеуде іздестіру мен іріктеп алудың принциптері мен әдістерін іс жүзінде қолдануды; архив құжаттарымен жұмыс жасау кезеңдегі ұйымдастыру ережелерін қолдануды білу;  **-** құжаттарға тақырыпша және баянды, сондай-ақ ғылыми-анықтамалық аппаратты құрастыруды білу; басылымға дайындайтын дерек материалын жүйелеуді білу;  **-**  «Ұлттық архив қорының құжаттарын басып шығару Ережелеріне» сәйкес - мәтінді түрлі әдістермен берудің әдістемесін меңгеруді;  құжаттарға тақырыпша және баянды (легенда), сондай-ақ ғылыми-анықтамалық аппаратты құрастыруды білу. |
| Пререквизит-  тері | VArh 1213- Архивтануға кіріспе; ID 1203- Іс жүргізу тарихы |
| Постреквизиттер | TMArh 3202 – Мұрағаттанудың теориясы мен әдістемесі; IGUK2206- Қазақстанның мемлекеттік мекемелер тарихы |
| дебиеттер және ресурстар | **Әдебиет**  Козлов В.П. Российская археография в конце ХҮІІІ – первой четверти ХІХ века. – М::РГГУ,1999. -416 с.  Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии. – М::РОССПЭН,2008. -248 с.  Королев Г.И. Археография: Учеб. пособие. –М.: РГГУ, 1996.  Степанский А.Д. Археография отечественной истории ХХ в. М::РГГУ,2004.  Сборник нормативно-правовых актов, научно методических документов в области архивного дела 1998-2001. Алматы., 2007  Шумейко М.Ф. Археография: курс лекции. – Минск: БГУ, 2005. – 431 с.  Алпысбаева Н.К. Қазақстандағы археографияның қалыптасуы және қазіргі кездегі дамуы // Тарихи дерек: археография және деректанудың қазіргі мәселелері. – Алматы: Қазақ университеті, 2007. - Б. 23-28.  Жанаев Б.Т. Археографическая деятельность государственных архивов РК: перспективы и итоги // Архивы Казахстана. № 2. 2001. С. 48-68.  «Ұлттық архив қорының құжаттарын басып шығару қағидалары» ( Астана, 2011 г.).  **Интернет-ресурстары:**  http://www.rkcntidad.kz/  http://www.ncai.kz  [http:elibrary.ru](http://elibrary.ru/) |
| Университет -тің моральды-этикалық құндылықтары контекстіндегі академиялық саясат | **Академиялық тәртіп (мінез-құлық) ережесі:**  Сабақтарға міндетті қатысу, кешігуге жол бермеу. Оқытушыға ескертусіз сабаққа келмей қалу немесе кешігу 0 баллмен бағаланады.  Тапсырмалардың, жобалардың, емтихандардың (СӨЖ, аралық, бақылау, зертханалық, жобалық және т.б. бойынша) орындау және өткізу мерзімін сақтау міндетті. Өткізу мерзімі бұзылған жағдайда орындалған тапсырма айып баллын шегере отырып бағаланады.  **Академиялық құндылықтар:**  Академиялық адалдық және тұтастық: барлық тапсырмаларды орындаудағы дербестік; плагиатқа, алдауға, шпаргалкаларды қолдануға, білімді бақылаудың барлық сатысында көшіруге, оқытушыны алдауға және оған құрметсіз қарауға жол бермеу. (ҚазҰУ студентінің ар-намыс кодексі).  Мүмкіндігі шектеулі студенттер Э- адресі nurzipakz@mail.ru, телефоны 87078088418 бойынша кеңес ала алады. |
| Бағалау және аттестациялау саясаты | **Критерийлік бағалау:** дескрипторларға қатысты барлық оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылауда және емтихандарда құзіреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Суммативті бағалау:** дәрісханадағы белсенді жұмысы мен қатысуын бағалау; орындаған тапсырмаларын бағалау, СӨЖ (жоба / кейса / бағдарламалар / …)  Қорытынды бағалауды есептеу формуласы. |

**Оқу курсы мазмұнын жүзеге асыру кестесі**

**Оқу курсы мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Апта | Тақырып атауы (дәріс, практикалық сабақ, СӨЖ) | Сағат саны | Максималды балл |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | 1-дәріс. Кіріспе. Археография туралы жалпы түсінік | 1 |  |
| 2-дәріс. Археографияның қалыптасу тарихы. Революцияға дейінгі археография. | 1 |  |
| 1-практикалық сабақ. Археография ұғымы, оның тарихи дамуы. | 1 | 10 |
| 2 | 3- дәріс. Кеңестік кезеңдегі Қазақстан археографиясы | 1 |  |
| 4-дәріс. ХХ ғ. 20-40 жж. ғылыми мекемелерінің археографиялық қызметі | 1 |  |
| 2- практикалық сабақ. Кеңестік кезеңдегі археографияның ерекшеліктері | 1 | 10 |
| 3 | 5- дәріс. Тәуелсіз Қазақстан археографиясы | 1 |  |
| 6-дәріс. Қазақстанның археографиялық қорының қалыптасуы | 1 |  |
| 3- практикалық сабақ. Отандық археографияның қалыптасуы | 1 | 10 |
| 1- СОӨЖ. Археографияға байланысты терминологиялық аппаратпен жұмыс жасау (глосарий құрастыру) |  | 25 |
| 4 | 7-дәріс. Археографияда ғылыми басылым түсінігі | 1 |  |
| 8-дәріс. Басылымның функциялары | 1 |  |
| 4- практикалық сабақ. Басылымның түрлері | 1 | 10 |
| 5 | 9- дәріс. Басылымдарды жіктеу | 1 |  |
| 10-дәріс.“Басылымның тұрпаты” түсінігі. Қордық, тақырыптық, бір түрдегі құжаттар. | 1 |  |
| 5- практикалық сабақ. Ғылыми, ғылыми-көпшілік, оқулық басылымдарды сипаттау | 1 | 6 |
| Коллоквиум . Археографиябойынша негізгі нормативтік құжаттарды талдау |  | 25 |
|  | №1 АБ |  | 100 |
| 6 | 11 -дәріс. Құжаттық басылымдарды даярлау әдістемесі. | 1 |  |
| 12-дәріс. Құжаттық басылымдарды даярлаудың ұйымдастырушылық негіздері | 1 |  |
| 6- практикалық сабақ. Басылымдық қызметті реттейтін заң актілерін талдау | 1 | 10 |
| 7 | 13 –дәріс. Құжаттарды анықтау | 1 |  |
|  | 14-дәріс. Басылым үшін құжаттарды іріктеу. | 1 |  |
|  | 7- практикалық сабақ. Құжаттарды анықтау және іріктеу әдістері | 1 | 10 |
| 8 | 15- дәріс. Құжаттардың археографиялық безеңдірілуі | 1 |  |
| 16-дәріс. Баян (бақылау – анықтамалық мәліметтер | 1 |  |
| 8- практикалық сабақ. Жарияланатын құжаттың тақырыпшасы, оның міңдеттері, элементтер құрамы  2- СОӨЖ. Археографияның Батыс Еуропа, Америка, ТМД елдерінде дамуы (тарихи – салыстырмалы талдау) | 1 | 10  25 |
| 9 | 17- дәріс. Құжаттардың мәтінін таңдап алу және беру. | 1 |  |
| 18-дәріс. Басылымға дайындайтын мәтінді беру тәсілдері | 1 |  |
| 9- практикалық сабақ. Мәтінін деректерін анықтау технологиясы | 1 | 10 |
|
| 10 | 19-дәріс. Құжаттардың мәтінін берудегі мәтіндік түсініктемелер. | 1 |  |
| 20-дәріс. Регест. Аннотация. | 1 |  |
| 10-практикалық сабақ. Құжаттар мазмұнын қысқартылған түрде беру, оның археографиялық басылымдарда алатын орны мен маңызы.  Коллоквиум А.А. Шиловтың, С.Н. Валктың археография ғылымы бойынша арналған еңбектерін талдау. | 1 | 10  25 |
|  | №2 АБ |  | 100 |
| 11 | 21- дәріс. Ғылыми – анықтамалық аппараттын басылымда алатын орны мен рөлі. | 1 |  |
| 22-дәріс. Хроника, оның міңдеттері, құрамы | 1 |  |
| 11- практикалық сабақ. Ғылыми-анықтамалық аппараттың құрамы | 1 | 10 |
| 12 | 23-дәріс. Ескертпелер және түсініктемелер. | 1 |  |
| 24-дәріс. Көрсеткіштер. Олардың міңдеттері және түрлері | 1 |  |
| 12-практикалық сабақ. Ескертпелер және түсініктемелер. Олардың құрамы, негізгі тәсілдері және құрастыру әдістері. | 1 | 10 |
| 13 | 25- дәріс. Терминологиялық сөздік, оның міңдеттері | 1 |  |
| 26-дәріс. . Қысқартылған тізім: жарияланатын деректердің тізімі | 1 |  |
| 13- практикалық сабақ. Жарияланбаған құжаттар, атауы, библиографиясы, қосымшалар, кестелер, оларды құрастыру әдістері | 1 | 10 |
| 3- СОӨЖ. Королев Г.И., И.Н. Добрушкиннің археография ғылымы бойынша арналған еңбектерін талдау. |  | 25 |
| 14 | 27-дәріс. Археографиялық белгілер | 1 |  |
| 28-дәріс. Құжаттарды жүйелеу, оның бағытталуы және маңызы | 1 |  |
| 14-практикалық сабақ. Археографиялық белгілерді талдау | 1 | 10 |
| 15 | 29- дәріс. Құжаттар жинағы қолжазбасының баспаға дайындығы | 1 |  |
| 30-дәріс. Редакциялық–баспалық процесс | 1 |  |
| 15-практикалық сабақ. Археографиялық басылымның құрылымы. | 1 | 10 |
| Коллоквиум . “Мәдени мұра” және тәуелсіз Қазақстан археографиясы |  | 25 |
|  | №3 Аралық бақылау |  | 100 |
|  | Емтихан |  | 100 |
|  | Барлығы |  | 100 |

Декан М.С. Ноғайбаева

Методбюро төрайымы Ж. Терекбаева

Кафедра меңгерушісі Ғ.Б. Жұматай

Дәріскер Н.К. Алпысбаева